|  |  |
| --- | --- |
| от 02 июля 2020 г. | № 29/152 |

**О порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного фонда**

В целях обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище, на основании статей 14, 92 - 94, 99 - 105 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Старополтавского муниципального района Волгоградской области, Старополтавская районная Дума решила:

1. Принять [Порядок](#Par41) предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального районасогласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Старополтавского муниципального района Ю.А. Черниченко.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Старополтавской****районной Думы****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Сопивский** | **Глава Старополтавского****муниципального района****\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Мелкумов** |

Утверждено

Решением Старополтавской

 районной Думы

от 02 июля 2020 №29/152

[**Порядок**](#Par41) **предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Старополтавском муниципальном районе**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения условий для осуществления гражданских прав на жилище в связи с выполняемыми трудовыми отношениями.

Служебные жилые помещения - специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда, предназначенные для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления: на период работы педагогических работников муниципальных образований Старополтавского района, на период работы работников культуры Старополтавского района, на период работы работников здравоохранения учреждений здравоохранения, расположенных на территории Старополтавского муниципального района, для которых работа в этих учреждениях является основным местом работы не менее чем на одну ставку.

1.2. Настоящий Порядок не применяется в отношении жилых помещений маневренного жилого фонда.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений (служебное жилое помещение) и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации Старополтавского муниципального района.

1.5. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма в порядке, предусмотренном действующим жилищным законодательством Российской Федерации.

1.6. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры из расчета не менее шести квадратных метров общей площади на одного человека.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального района

2.1. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального района предоставляются следующим гражданам Российской Федерации, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Старополтавского муниципального района:

педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Старополтавского муниципального района на период работы;

работникам культуры муниципальных учреждений Старополтавского муниципального района на период работы;

сотрудникам государственных учреждений здравоохранения, располагающихся на территории Старополтавского муниципального района Волгоградской области, для которых работа в этих учреждениях является основным местом работы не менее чем на одну ставку.

Гражданами, не обеспеченными жилыми помещениями на территории Старополтавского муниципального района, признаются граждане, не имеющие регистрации по месту жительства и жилых помещений на праве собственности на территории Старополтавского муниципального района.

2.2. Граждане, имеющие право в соответствии с настоящим Порядком на получение служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального района, обращаются с заявлением о признании нуждающимися в служебном жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского района в отдел по строительству и жилищно- коммунальному хозяйству администрации Старополтавского района.

2.3. К заявлению гражданин (его уполномоченный представитель) предоставляет следующие документы:

копию паспорта или заменяющего его документа;

копии документов, удостоверяющих личность членов семьи, а также документов, подтверждающих степень их родства с заявителем (свидетельств о рождении детей, свидетельств о заключении либо расторжении брака и других);

документ (или надлежащим образом заверенную копию), подтверждающий право заявителя на получение жилого помещения: справку с места работы, копию трудового договора, заверенные работодателем;

копию свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии);

копию договора найма жилого помещения (при наличии);

согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи.

2.4. Администрация Старополтавского муниципального района в лице отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в органах государственной власти, в подведомственных органам местного самоуправления Старополтавского муниципального района, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе, а также сообщение Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области об отсутствии (наличии) сведений о регистрации прав на недвижимое имущество на всех членов семьи заявителя.

2.5. Администрация Старополтавского муниципального района в лице отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству при наличии документов, указанных в [пунктах 2.3](#Par88) и [2.4](#Par95) настоящего раздела, регистрирует заявление гражданина, в течение десяти дней проводит проверку представленных документов и составляет письменное заключение о принятии на учет (отказе в принятии на учет) гражданина нуждающегося в служебном жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального района. На основании письменного заключения должно быть принято решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет оформляется постановлением администрации Старополтавского муниципального района и не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения направляется гражданину.

2.6. Основаниями для отказа в принятии на учет гражданина нуждающегося в служебном жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального района являются:

выявление у гражданина и (или) членов его семьи пригодных для проживания жилых помещений на праве собственности или на праве пользования на территории Старополтавского муниципального района;

совершение гражданином и (или) членами его семьи намеренных действий, направленных на отчуждение жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и (или) членов его семьи, или расторжение договора социального найма занимаемого жилого помещения, в течение пяти лет, предшествующих дню обращения по вопросу предоставления служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного Старополтавского муниципального района;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и исключающих возможность предоставления служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального района;

представление документов, которые не подтверждают право соответствующих граждан быть признанными нуждающимися в предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального района.

2.7. Решение об отказе в принятии на учет гражданина нуждающегося в служебном жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального района должно содержать основания для принятия такого решения с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные [пунктом 2.](#Par103)6 настоящего раздела.

2.8. В соответствии с решениями о принятии на учет гражданина нуждающегося в служебном жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального района формируется список (очередность) граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

2.9. Органы местного самоуправления обеспечивают свободный доступ граждан к информации об очередности граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

2.10. Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, определяется Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.11. Служебное жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального района предоставляются на основании постановления администрации Старополтавского района по договору найма служебного помещения.

2.12. Договор найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального района заключается по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

2.13. К пользованию служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального района применяются правила, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3. Основания расторжения и прекращения договора найма

служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального района

3.1. Договор найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального района может быть расторгнут:

по взаимному соглашению сторон в любое время;

по инициативе нанимателя в любое время;

в случае выезда нанимателя и членов его семьи на другое место жительства;

по инициативе наймодателя в судебном порядке:

при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;

в случае невнесения нанимателем платы за специализированное жилое помещение и (или) коммунальные услуги более шести месяцев;

в случае разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем и другими гражданами, совместно проживающими с ним;

при систематическом нарушении прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

при использовании жилого помещения не по назначению.

3.2. Договор найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального района прекращается в установленном законодательством порядке в связи:

с утратой (разрушением) жилого помещения, являвшегося предметом договора найма;

со смертью одиноко проживающего нанимателя;

с прекращением трудовых отношений;

с переходом права собственности на служебное жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонд Старополтавского муниципального района, а также передачей такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

4. Выселение граждан из служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального района

В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального района гражданин должен освободить жилое помещение, которое он занимал по договору найма.

В случае отказа освободить такие жилые помещения граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок исключения граждан из числа граждан, состоящих на учете

нуждающихся в служебном жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального района

5.1. Граждане исключаются из числа признанных нуждающимися в служебных помещениях муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального района в случаях:

подачи ими заявления об исключении из числа граждан, признанных нуждающимися в служебном жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального района;

утраты ими оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального района;

смерти;

выявления в документах, представленных ими, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием признания нуждающимися в служебном жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального района.

5.2. Решение об исключении из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в служебном жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального района принимается администрацией Старополтавского муниципального района не позднее двадцати пяти дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений, и оформляется постановлением администрации Старополтавского муниципального района.

5.3. Решение об исключении из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в служебном жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского муниципального района, должно содержать основания для принятия такого решения с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные [пунктом 5.1](#Par156) настоящего раздела.

5.4. Администрация Старополтавского муниципального района не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об исключении из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в служебном жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда Старополтавского района, выдает или направляет гражданам, в отношении которых принято такое решение-уведомление о том, что они исключены из списка.

6. Заключительное положение

Изменения в настоящий Порядок вносятся решением Старополтавской районной Думой и вступают в силу со дня официального опубликования в официальных средствах массовой информации в установленном законом порядке.