|  |  |
| --- | --- |
| от 20 июля 2020 г. | № 573 |

**О создании комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Старополтавского муниципального района Волгоградской области**

В целях реализации статей 5.1, 30, 31, 32, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Волгоградской области от 07.06.2018 № 72-ОД "О градостроительной деятельности на территории Волгоградской области", руководствуясь Уставом Старополтавского муниципального района Волгоградской области постановляю:

1. Создать и утвердить состав комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Старополтавского муниципального района Волгоградской области и внесения в них изменений.
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Старополтавского муниципального района Волгоградской области и внесения в них изменений.
3. Постановление администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области от 09.09.2016 № 409 " О создании комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Старополтавского муниципального района Волгоградской области " признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области В.В. Степанова.

|  |  |
| --- | --- |
| **И. о. главы Старополтавского муниципального района** | **М.Б. Ахтямов** |

Подготовил:

**Капинос Е.Н.**

Согласовано:

**Черниченко Ю.А.**

**Катруш Н.В.**

**Коваленко А.А.**

п. - 3.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Старополтавского муниципального района

Волгоградской области

от 20 июля 2020 г. №573

СОСТАВ
комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Старополтавского муниципального района Волгоградской области и внесения в них изменений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Черниченко Юрий Александрович  | – | заместитель Главы Старополтавского муниципального района, председатель комиссии |
| Степанов Владимир Владимирович | – | начальник отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Старополтавского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Капинос Евгений Николаевич | – | консультант муниципального казенного учреждения «Отдел капитального строительства», секретарь комиссии |
| Катруш Надежда Васильевна | – | заместитель начальника отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Старополтавского муниципального района, член комиссии |
| Коваленко Андрей Александрович | – | начальник отдела по управлению имуществом администрации Старополтавского муниципального района, член комиссии |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Старополтавского муниципального района

Волгоградской области

от 20 июля 2020 г. №573

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки муниципальных образований Старополтавского муниципального района Волгоградской области и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав и порядок работы Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Старополтавского муниципального района Волгоградской области и внесения в них изменений (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана для последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципальных образований Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс РФ), Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки сельских поселений Старополтавского муниципального района (далее Правила), Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности на территории Старополтавского муниципального района Волгоградской области, утвержденном Старополтавской районной Думой Волгоградской области (далее Порядок организации и проведения публичных слушаний), иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, обоснованности, равноправия, гласности, уважительного отношения к общественному мнению и сложившимся традициям, прозрачности деятельности комиссии.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Главе Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Главы Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

2.4. Численный и персональный состав Комиссии определяется постановлением администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области, в котором определяются полномочия, права и обязанности членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители:

- администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области;

- Старополтавской районной Думы.

- муниципальных учреждений.

В состав Комиссии по согласованию могут быть включены представители:

- организаций и индивидуальных предпринимателей, основным видом деятельности которых является строительство или деятельность в области архитектуры;

- профессиональных и общественных объединений;

- иных заинтересованных лиц.

Численность Комиссии должна составлять не менее пяти и не более десяти человек

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организует работу по подготовке проектов Правил и внесение в них изменений;

2) рассматривает предложения о внесении изменений в Правила, осуществляет подготовку заключений, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения, и направляет эти заключения Главе Старополтавского муниципального района Волгоградской области;

3) рассматривает заявления заинтересованных лиц в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) организует и проводит публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности:

а) проекты Правил и внесения в них изменений;

б) проекты решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

в) проекты решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5) после завершения публичных слушаний по проектам, указанным в пп. 4 п. 3.1 раздела 3, на основании заключений о результатах публичных слушаний, осуществляет подготовку рекомендаций Главе Старополтавского муниципального района Волгоградской области;

6) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях осуществления функций Комиссия имеет право:

1) Запрашивать у организаций, юридических и физических лиц, а также территориальных и отраслевых структурных подразделений администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области документы, материалы, необходимые для осуществления работы комиссии.

2) Контролировать исполнение принятых решений комиссии.

3) Осуществлять подготовку рекомендаций Главе Старополтавского муниципального района Волгоградской области по вопросам, связанным с деятельностью комиссии.

4) Осуществлять иные права, связанные с деятельностью комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии секретарем Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

4.5. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется рабочей необходимостью.

4.6. Комиссия обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний Старополтавского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Принятие решений Комиссией

5.1. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии либо председательствующего на заседании является решающим.

5.2. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.3. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии протокол подписывается заместителем председателя Комиссии. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.

5.4. Каждый член Комиссии может выразить свое особое мнение в письменном виде, которое прикладывается к протоколу или указывается в тексте протокола.

5.5. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются Главе Старополтавского муниципального района Волгоградской области для принятия соответствующих решений.