|  |  |
| --- | --- |
| от 21 июня 2022 г. | № 523 |

**О внесении изменений в постановление администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области от 27 ноября 2020 года №1027 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги** **«Временное устройство несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинами не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение»**

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 г. № 678 - п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2021 г. № 2933 «О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области» постановляю:

1. Внести в постановление администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области от 27 ноября 2020 г. №1027 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Временное устройство несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинами не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение» следующие изменения:
   1. В административном регламенте «Временное устройство несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинами не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение», утвержденным названным постановлением:
2. в абзаце пятом пункта 1.5. раздела 1. «Общие положения» слова «в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг) (https://gosuslugi.volganet.ru/)» исключить;
3. абзац двадцать шестой «- постановление Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п "О государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 175, 17 ноября 2015 г.) пункта 2.5. раздела 2. «Стандарт предоставления государственной услуги» исключить;
4. в абзаце первом подпункта 2.6.3. раздела 2. «Стандарт предоставления государственной услуги», слова «Портала государственных и муниципальных услуг Волгоградской области,» исключить;
5. в абзаце десятом подпункта 2.13.4. раздела 2. «Стандарт предоставления государственной услуги» слова «Портале государственных муниципальных услуг Волгоградской области,» исключить;
6. в абзаце втором подпункта 2.14.1. раздела 2. «Стандарт предоставления государственной услуги» слова «Регионального портала государственных и муниципальных услуг Волгоградской области,» исключить;
7. в абзацах втором и пятом пункта 2.15. раздела 2. «Стандарт предоставления государственной услуги» слова «Регионального портала государственных и муниципальных услуг,» исключить;
8. пункт 3.2. «Прием и регистрация заявления и документов» изложить в новой редакции: «3.2. Прием и регистрация заявления и документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 настоящего Административного регламента, посредством личного обращения заявителя, почтового отправления, в электронной форме.

3.2.2. В целях предоставления документов прием граждан осуществляется в установленные дни.

3.2.3. Специалист, ответственный за прием граждан: при непосредственном обращении заявителя в уполномоченный орган устанавливает его личность и полномочия на подачу заявления по документам, удостоверяющим личность, и документам, подтверждающим полномочия представителя; проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме представленных документов, установленных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента. 3.2.4. В случае соответствия документов установленным требованиям они вместе с заявлением регистрируются лицом, ответственным за делопроизводство, в течение одного рабочего дня.

3.2.5. В случае несоответствия установленным требованиям содержания или оформления представленных заявителем документов, а также отсутствия необходимых документов специалист сообщает заявителю о необходимости представить недостающие, или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы.

3.2.6. Информация о необходимости представить недостающие, или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы сообщается заявителю устно или письмом, подписанным руководителем уполномоченного органа, не позднее 5 дней со дня получения документов.

3.2.7. При предоставлении заявителем документов через МФЦ информация, указанная в подпункте 3.2.6 настоящего административного регламента, может быть направлена заявителю через МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии, если иной способ получения не указан заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

3.2.8. При использовании заявителем электронной подписи при обращении за получением услуги ее действительность подлежит проверке специалистом уполномоченного органа, ответственным за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

3.2.9. В случае если представленные в электронном виде заявление на оказание государственной услуги и документы к нему не заверены электронной подписью, специалист уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги, обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания государственной услуги и идентификации заявителя. Срок исполнения действий - не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов в форме электронных документов. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления на получение услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Срок исполнения действий - не более 3 дней со дня обращения заявителя в уполномоченный орган с заявлением в форме электронных документов.»

1. в абзацах втором – четвертом пункта 5.2. раздела 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц» слова «либо регионального портала государственных муниципальных услуг» исключить.

2. Отделу по общим, правовым, информационным вопросам и делам архива администрации Старополтавского муниципального района, разместить данный административный регламент на официальном сайте администрации Старополтавского муниципального района http://www.stpadmin.ru в течение 5 (пяти) дней со дня подписания настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Ударник» и вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Старополтавского муниципального района С.Г. Вамбольдт.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Старополтавского муниципального района** | **А.С. Мелкумов** |